

Принято
педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



Утверждаю
Директор школы
Е.Ф. Николаева
Приказ № 101 – А от 31.08.2017 г.

Положение о Родительском совете МКОУ СОШ пгт Зарубино

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Родительском совете МКОУ СОШ пгт Зарубино, именуемое в дальнейшем школа, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ пгт Зарубино.

1.2 Родительский совет является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.

Родительский совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский совет Школы создается с целью взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития обучающихся, содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

Родительские совет создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского совета являются :

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в

- основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

1. Порядок формирования и состав

3.1. В Родительский совет Школы избираются родители (законные представители) обучающихся по одному представителю от каждой возрастной группы.

3.2. Состав Родительского совета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании.

3.4. В состав Родительского совета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Родительского комитета Школы председателя совета. Председатель Родительского совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительский совет Школы избирается сроком на один год.

2. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский совет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- Координирует деятельность классных Родительских советов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году. Контролирует рациональное использование внебюджетных средств и добровольных родительских средств.
 - Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
 - Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.2. Родительский совет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- заслушивать отчёт директора по итогам учебного и финансового года, представлять его общественности..
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета.
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

3. Порядок работы

5.1. Родительский Совет Школы собирается на заседания по мере необходимости в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4. Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета Школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.

5.6. Решения родительского совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

4. Документация

6.1. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.