Утверждаю:

Директор школы: Николаева Е.Ф.

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МБОУ средней общеобразовательной школе пгт Зарубино**

**2023 – 2024 учебный год**

**Цели:** 1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки реализации** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  |
|  | * Выработка направлений работы школы по подготовке к ОГЭ в 2023 – 2024 учебном году на педагогическом Совете.
 | Хандурдыева Т. Ю.Учителя – предметники |
| **Август** |
| **Сентябрь** | * Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА- 9 в 2024 г.
* Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА (за создание базы данных, информирование по вопросам ГИА- 9).

- составление учителями – предметниками индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА, графика консультаций | Директор школыучителя - предметники |
| **Октябрь -** **Ноябрь**  | * Формирование электронной базы данных выпускников
* Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году.
* Проведение диагностических работ по русскому языку и математике
* Оформление постоянно действующих информационных стендов о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2023-2024 учебном году в кабинетах и фойе школы
 | Хандурдыева Т. Ю., Администрация школы |
| Хандурдыева Т.Ю.Николаева Е.Ф.Рожкина Н.В.Хандурдыева Т.Ю.Учителя - предметники |
| **Декабрь** | * Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9
* Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам и графиком, внесение сведений в РИС.
* Проведение классных часов для выпускников школы по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и сроками подачи и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА
* Проведение родительского собрания в 9 классе по ознакомлению с условиями и особенностями проведения ГИА
 | Директор школыХандурдыева Т. Ю. |
| **Январь** | * Оформление учащимися заявлений на сдачу экзаменов по выбору
* Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании (до 29.01)
* Формирование составов работников при проведении ИУС (до 13.01)
* классное родительское собрание по ознакомлению с условиями и особенностями проведения ГИА- 9
* Выявление уровня подготовки к государственным экзаменам (предметы по выбору)
* Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в форме ГВЭ
 | Хандурдыева Т. Ю.Сагирова М.А.Учителя - предметники |
| **Февраль** | * Организация и проведение собеседования по русскому языку
 | Хандурдыева Т. Ю. |
| **Март** | * Выявление уровня подготовки к государственным экзаменам (предметы по выбору)
* Прием заявлений на прохождение ГИА (до 1.03)
 | учителя - предметникиХандурдыева Т.Ю. |
| **Апрель** | * Участие учителей, вошедших в состав региональной комиссии по проверке работ ГИА, в обучающих семинарах.
* Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике
* Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9
* Прохождение обучения технических специалистов по сканированию экзаменационных материалов
* Участие экспертов в региональных семинарах, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА-9
 | Администрация школыучителя – предметники |
| **Май** | * Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации
* Организация проведения экзаменов в школе
 | Николаева Е.Ф.Хандурдыева Т. Ю. |
| **Июнь** | * Подготовка аналитического отчёта
* Разработка плана подготовки школы к проведению ГИА в 2024 – 2025 учебном году
 | Администрация школы |
| **Июль- Август** | * Проведение аналитической работы и мониторинговых исследований по результатам ГИА
 | Администрация школы |
| **В течение учебного года** | * Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению ГИА (Ноябрь 2023 – май 2024 г.)
* Организация разъяснительной работы: памятки для родителей и учащихся, размещение ссылок на информационные ресурсы на сайте образовательной организации.
* Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов
* Организация и проведение собеседования по русскому языку
* Ознакомление учащихся, учителей, родителей с нормативно - правовой базой ГИА- 9 (приказами и письмами Минобрнауки, Рособрнадзора, МО Приморского края, инструкциями)
* Заполнение листов информированности учащимися 9 класса и их родителями
* Формирование папки нормативных документов по ОГЭ в 2024 году (положения, приказы, инструкции)
* Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися
* Контроль деятельности учителей – предметников по подготовке учащихся к ГИА
* Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала
* Участие в апробациях
* Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ОГЭ
* Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер- классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9
 | Хандурдыева Т.Ю.Сагирова М.А.Хандурдыева Т.Ю.Учителя – предметникиАдминистрация школыУчителя – предметники |
| **Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9** |  |
| **Ноябрь 2023 – май 2024 гг.** | * Изучение нормативно- правовых актов и методических писем
 | Администрация школы |
|  | **Организация обучения специалистов, привлекаемых к ГИА** |  |
| **В течение 2023 – 2024 уч.года** | * Участие в краевых семинарах, вебинарах по вопросам ГИА
* Обучение педагогов по программе подготовки экспертов в целях формирования и развития профессиональной компетенции в области проверки и оценки экзаменационных работ
 | * Администрация школы
 |

Исполнитель: Рахматова О.В.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| **Сертификат:**  | 12CEAE601E6159AA587A3B20056CEEFE |
| **Владелец:**  | Николаева Елена Фармановна, Николаева, Елена Фармановна, certmgr@list.ru, 253101564197, 04376178570, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ЗАРУБИНО ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU |
| **Издатель:**  | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 19.01.2023 08:44:00 UTC+10Действителен до: 13.04.2024 08:44:00 UTC+10 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 10.10.2023 16:09:16 UTC+10 |

 |