Утверждаю:

Директор школы: Николаева Е.Ф.

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МБОУ средней общеобразовательной школе пгт Зарубино**

**2024 – 2025 учебный год**

**Цели:** 1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Проведение педагогического совета по подготовке к ОГЭ-2025 . Анализ результатов ОГЭ-2024. Утверждение плана работы по подготовке и проведению ОГЭ-2025. | август | Администрация школы |
| 1.2 | Участие в работе ОМО по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА- 11с целью анализа факторов, оказывающих влияние на результаты качественной подготовки обучающихся. | август | Администрация школы |
| 1.3 | Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА (за создание базы данных, информирование по вопросам ГИА- 9). Составление учителями – предметниками индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА- 9, графика консультаций | Август - сентябрь | Хандурдыева Т.Ю., учителя - предметники |
| 1.4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников и выборе предметов | ноябрь 2024 г. | Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.5 | Прием заявлений на прохождение ГИА- 9 | до 01.03.2025 | Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.6 | Проведение региональных диагностических работ по русскому языку и математике | Сентябрь 202 4г. | Учителя – предметники |
| 1.7 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании ГИА- 9 | До 29.01.2025 г. | Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.8 | Организация и проведения итогового собеседования | По расписанию, утверждённому Министерством просвещения РФ | Администрация школы |
| 1.9 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья , детей - инвалидов | В течение всего периода ГИА | Администрация школы |
| 1.10 | **Работа учителей – предметников**:  Составление индивидуальных планов учителей по подготовке учащихся к ОГЭ.  Составление графика консультаций  Оформление предметных стендов «Готовимся к ОГЭ» (рекомендации, демоверсии)  Совещание учителей – предметников по разработке алгоритма действия по повышению качества общего образования обучающихся с учётом анализа результатов ГИА – 9 | Октябрь - ноябрь 2024 г.  Согласно графику | Учителя – предметники  Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.11 | Организация психологической помощи участникам экзамена:  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  -индивидуальное или групповое консультирование учащихся;   * консультирование родителей; * консультирование педагогов;   -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»,  «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»);  проведение классных часов; | В течение года | Хандурдыева Т.Ю. , классные руководители,  учителя-предметники. |
| 1.12 | Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | В течение года | Хандурдыева Т.Ю. , классные руководители,  учителя-предметники. |
| 1.13 | Организация работы по выдаче документов об уровне образования. | Июнь 2025 г. | Николаева Е.Ф.  Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.14 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:  -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | Николаева Е.Ф.  Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.15 | Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведении государственной итоговой аттестации школьников в 2025 году. Психологическая подготовка учащихся к сдаче ОГЭ в 11-х классах» | Декабрь 2024 г. | Администрация школы |
| 1.16 | Работа администрации школы и классного руководителя с учащимися и их родителями:  Ознакомление учащихся 11 класса с порядком проведения ОГЭ и с предполагаемыми изменениями в ОГЭ в 2025 г.  Проведение родительского собрания с целью ознакомления с порядком проведения ОГЭ. | согласно графику | Хандурдыева Т.Ю.  Хандурдыева Т.Ю. |
| 2. | **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА - 9** | | |
| 2.1 | Изучение нормативных правовых актов и методических писем муниципального уровня по организации и поведению ГИА-9 в 2024-2025 уч. году | По мере поступления | Администрация школы |
| 2.2 | Разработка и утверждение «Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ с. Зарубино в 2025 году» | Август-сентябрь 2024 г. | Хандурдыева Т.Ю. |
| 2.3 | Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанными Министерством Просвещения РФ | В течение года | Хандурдыева Т.Ю., учителя-предметники, классные руководители выпускных классов |
| 2.4 | Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ пгт Зарубино, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерством Просвещения РФ | В течение года | Администрация школы |
| 2.5 | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанных Министерством Просвещения РФ, Министерством образования Приморского края | Январь – июль 2025 г. | Хандурдыева Т.Ю |
| 3. | **Организация обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА- 9** | | |
| 3.1 | Участие в совещаниях и семинарах, вебинарах, прохождение курсов по вопросам:  - нормативного правового обеспечения ГИА- 9;  - методического обеспечения ГИА- 9  организация обучения по организационно-технологическим вопросам организаторов ППЭ | Согласно графику  В течение года | Администрация школы |
| 4. | **Информационное обеспечение подготовки и проведения ГИА - 9** | | |
| 4.1 | Оформление в фойе школы информационного стенда для учащихся и их родителей «Государственная итоговая аттестация» | до 18.11.2024 | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | Подготовка публикаций о подготовке и проведении ГИА- 9 на школьном сайте | В течение года | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | Проведение собраний для выпускников и родителей по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА- 9 в дистанционном формате. | Согласно графику | Администрация школы,  классные руководители |
|  | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 -х классов образовательных организаций в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА- 9 ,  - о сроках проведения ГИА- 9,  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9  - о порядке проведения ГИА- 9, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, | Сентябрь 2024 года  - май 2025 года  До 30 декабря 2024 года.  До 01 апреля 2025 года.  До 20 апреля 2025 года.  До 20 апреля 2025 года.  Сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | Хандурдыева Т.Ю.  Классные руководители |
|  | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  -с полученными результатами,  -с решениями ГЭК,  - с решениями Конфликтной комиссии | Июнь 2025 | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | Проведение совещаний для руководителей ШМО:   * «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) * «Особенности проведения ГИА в 2025 году» * «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2024-2025 учебном году»; | Ноябрь 2024  Январь 2025  Апрель 2025 | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | - Знакомство учащихся 11 классов с банком заданий ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2025 году,  - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов,  - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ с результатами. | Сентябрь 20224г.  Октябрь 2024г.  Март 2025.  Апрель 2025 г. | Классные руководители |
| 5. | **Организация проведения ГИА-9** | | |
| 5.1 | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки | по срокам Минобрнауки | Администрация школы |
| 5.2 | Доставка экзаменационных материалов на обработку РЦОИ | По срокам Минпросвещения | Администрация школы |
| 5.3 | Участие в апробации «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме, английский язык «Письменный», «Говорение» | По графику ФЦТ | Администрация школы |
| 6. | **Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов** | | |
| 6.1 | Организация проведения индивидуальных и групповых занятий для учащихся | в течение учебного года  согласно графику | Учителя - предметники |
| 6.2 | Проведение региональных диагностических работ по русскому языку и математике (в формате ОГЭ) | Сентябрь 2024 г.  В течение года согласно графику | Хандурдыева Т.Ю.  Рожкина Н.В.  Рахматова О.В. |
| 6.3 | Проведение диагностических работ по предметам | В течение года, согласно графику проекта «Учимся и учим» | Учителя - предметники |
| 6.4 | Проведение родительских собраний по итогам проведения диагностических работ. | В течение года | Классный руководитель |
| 6.5 | Индивидуальная работа с обучающимися по ошибкам, выявленным в ходе проверки работ | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.6 | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА - 92025 года | В течение года | Администрация школы |
| 7. | **Анализ и формирование отчётов** | | |
| 7.1 | Проведение аналитической работы и мониторинговых исследований по результатам ГИА- 9 | Июнь, август | Администрация школы, учителя - предметники |
| 7.2 | Обсуждение результатов ГИА- 9 на августовском педсовете | август 2025 г. | Администрация школы,  Учителя - предметники |

Исполнитель: Рахматова О.В.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи | | **Сертификат:** | 00F5F6661CFC6808A0A39CADA58284C195 | | **Владелец:** | Николаева Елена Фармановна, Николаева, Елена Фармановна, certmgr@list.ru, 253101564197, 04376178570, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ЗАРУБИНО ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU | | **Издатель:** | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 10.04.2024 14:35:57 UTC+10 Действителен до: 04.07.2025 14:35:57 UTC+10 | | **Дата и время создания ЭП:** | 07.10.2024 17:49:05 UTC+10 | |