Утверждаю:

Директор школы: Николаева Е.Ф.

 **План мероприятий**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МБОУ средней общеобразовательной школе пгт Зарубино**

**2024 – 2025 учебный год**

**Цели:** 1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Проведение педагогического совета по подготовке к ОГЭ-2025 . Анализ результатов ОГЭ-2024. Утверждение плана работы по подготовке и проведению ОГЭ-2025. | август | Администрация школы |
| 1.2 | Участие в работе ОМО по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА- 11с целью анализа факторов, оказывающих влияние на результаты качественной подготовки обучающихся. | август | Администрация школы |
| 1.3 | Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА (за создание базы данных, информирование по вопросам ГИА- 9). Составление учителями – предметниками индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА- 9, графика консультаций | Август - сентябрь | Хандурдыева Т.Ю., учителя - предметники |
| 1.4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников и выборе предметов | ноябрь 2024 г. | Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.5 | Прием заявлений на прохождение ГИА- 9  | до 01.03.2025 | Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.6 | Проведение региональных диагностических работ по русскому языку и математике | Сентябрь 202 4г. | Учителя – предметники |
| 1.7 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании ГИА- 9 | До 29.01.2025 г. | Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.8 | Организация и проведения итогового собеседования  | По расписанию, утверждённому Министерством просвещения РФ | Администрация школы |
| 1.9 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья , детей - инвалидов | В течение всего периода ГИА | Администрация школы |
| 1.10 | **Работа учителей – предметников**:Составление индивидуальных планов учителей по подготовке учащихся к ОГЭ.Составление графика консультаций Оформление предметных стендов «Готовимся к ОГЭ» (рекомендации, демоверсии)Совещание учителей – предметников по разработке алгоритма действия по повышению качества общего образования обучающихся с учётом анализа результатов ГИА – 9 | Октябрь - ноябрь 2024 г.Согласно графику | Учителя – предметникиХандурдыева Т.Ю. |
| 1.11 | Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; * консультирование родителей;
* консультирование педагогов;

-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»); проведение классных часов; | В течение года | Хандурдыева Т.Ю. , классные руководители,учителя-предметники. |
| 1.12 | Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья  | В течение года | Хандурдыева Т.Ю. , классные руководители,учителя-предметники. |
| 1.13 | Организация работы по выдаче документов об уровне образования.  | Июнь 2025 г. | Николаева Е.Ф.Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.14 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию  | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов  | Николаева Е.Ф.Хандурдыева Т.Ю. |
| 1.15 | Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведении государственной итоговой аттестации школьников в 2025 году. Психологическая подготовка учащихся к сдаче ОГЭ в 11-х классах»  | Декабрь 2024 г.   | Администрация школы |
| 1.16 | Работа администрации школы и классного руководителя с учащимися и их родителями: Ознакомление учащихся 11 класса с порядком проведения ОГЭ и с предполагаемыми изменениями в ОГЭ в 2025 г. Проведение родительского собрания с целью ознакомления с порядком проведения ОГЭ.  | согласно графику | Хандурдыева Т.Ю.Хандурдыева Т.Ю. |
| 2. | **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА - 9** |
| 2.1 | Изучение нормативных правовых актов и методических писем муниципального уровня по организации и поведению ГИА-9 в 2024-2025 уч. году | По мере поступления | Администрация школы |
| 2.2 | Разработка и утверждение «Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ с. Зарубино в 2025 году» | Август-сентябрь 2024 г. | Хандурдыева Т.Ю. |
| 2.3 | Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанными Министерством Просвещения РФ  | В течение года | Хандурдыева Т.Ю., учителя-предметники, классные руководители выпускных классов |
| 2.4 | Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ пгт Зарубино, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерством Просвещения РФ | В течение года | Администрация школы |
| 2.5 | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанных Министерством Просвещения РФ, Министерством образования Приморского края  | Январь – июль 2025 г. | Хандурдыева Т.Ю |
| 3. | **Организация обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА- 9** |
| 3.1 | Участие в совещаниях и семинарах, вебинарах, прохождение курсов по вопросам:- нормативного правового обеспечения ГИА- 9;- методического обеспечения ГИА- 9организация обучения по организационно-технологическим вопросам организаторов ППЭ | Согласно графикуВ течение года | Администрация школы |
| 4. | **Информационное обеспечение подготовки и проведения ГИА - 9** |
| 4.1 | Оформление в фойе школы информационного стенда для учащихся и их родителей «Государственная итоговая аттестация» | до 18.11.2024 | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | Подготовка публикаций о подготовке и проведении ГИА- 9 на школьном сайте | В течение года | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | Проведение собраний для выпускников и родителей по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА- 9 в дистанционном формате. | Согласно графику | Администрация школы,классные руководители |
|  | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 -х классов образовательных организаций в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА- 9 , - о сроках проведения ГИА- 9, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9  - о порядке проведения ГИА- 9, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,   | Сентябрь 2024 года - май 2025 года До 30 декабря 2024 года. До 01 апреля 2025 года. До 20 апреля 2025 года.  До 20 апреля 2025 года.  Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.  | Хандурдыева Т.Ю.Классные руководители |
|  | Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии  | Июнь 2025 | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | Проведение совещаний для руководителей ШМО: * «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)
* «Особенности проведения ГИА в 2025 году»
* «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2024-2025 учебном году»;
 | Ноябрь 2024Январь 2025Апрель 2025 | Хандурдыева Т.Ю. |
|  | - Знакомство учащихся 11 классов с банком заданий ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2025 году,- О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов,  - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ с результатами. | Сентябрь 20224г.Октябрь 2024г.Март 2025.Апрель 2025 г. | Классные руководители |
| 5. | **Организация проведения ГИА-9** |
| 5.1 | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки | по срокам Минобрнауки | Администрация школы |
| 5.2 | Доставка экзаменационных материалов на обработку РЦОИ  | По срокам Минпросвещения | Администрация школы |
| 5.3 | Участие в апробации «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме, английский язык «Письменный», «Говорение» | По графику ФЦТ | Администрация школы |
| 6. | **Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов** |
| 6.1 | Организация проведения индивидуальных и групповых занятий для учащихся | в течение учебного годасогласно графику | Учителя - предметники |
| 6.2 | Проведение региональных диагностических работ по русскому языку и математике (в формате ОГЭ) | Сентябрь 2024 г.В течение года согласно графику | Хандурдыева Т.Ю.Рожкина Н.В.Рахматова О.В. |
| 6.3 | Проведение диагностических работ по предметам | В течение года, согласно графику проекта «Учимся и учим» | Учителя - предметники |
| 6.4 | Проведение родительских собраний по итогам проведения диагностических работ.  | В течение года | Классный руководитель |
| 6.5 | Индивидуальная работа с обучающимися по ошибкам, выявленным в ходе проверки работ | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.6 | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА - 92025 года | В течение года | Администрация школы |
| 7. | **Анализ и формирование отчётов** |
| 7.1 | Проведение аналитической работы и мониторинговых исследований по результатам ГИА- 9 | Июнь, август | Администрация школы, учителя - предметники |
| 7.2 | Обсуждение результатов ГИА- 9 на августовском педсовете  | август 2025 г. | Администрация школы,Учителя - предметники |

 Исполнитель: Рахматова О.В.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| **Сертификат:**  | 00F5F6661CFC6808A0A39CADA58284C195 |
| **Владелец:**  | Николаева Елена Фармановна, Николаева, Елена Фармановна, certmgr@list.ru, 253101564197, 04376178570, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ЗАРУБИНО ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU |
| **Издатель:**  | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 10.04.2024 14:35:57 UTC+10Действителен до: 04.07.2025 14:35:57 UTC+10 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 07.10.2024 17:49:05 UTC+10 |

 |