**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы: Николаева Е.Ф.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**План работы службы примирения**

**МБОУ СОШ пгт Зарубино**

 **2023-2024 учебный год**

**Цель**: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики .

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Предполагаемый****результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1 | Планирование работы ШСП на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 2.1 | Обновление состава Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава ШСП на 2023-2024 учебный год | Директор школы |
| 2.2 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение учебного года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 2.3 | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 2.4 | Участие в мероприятияхШкольных служб примирения | В течение учебного года | Обмен опытом поОрганизации деятельности ШСП | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1 | Информирование участниковОбразовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) озадачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2 | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы | В течениегода | Информация о деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.3 | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП | Октябрь - ноябрь | Изучение «Восстановительных технологий» | Руководитель, члены ШСП |
| 3.4 | Создание буклетов одеятельности Школьнойслужбы примирения | Ноябрь | Буклеты одеятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| **4. Реализация восстановительных программ** |
| 4.1 | Работа с обращениями | В течениегода | Полная информация о ситуации | Руководитель,члены ШСП |
| 4.2 | Сбор информации о ситуации, скоторой проводитсявосстановительная процедура | По меренеобходимости | Информация для ШСП | Руководитель,члены ШСП |
| 4.3 | Проведение программпримирения  | В течение года  | Защита законных интересовучастниковобразовательных отношений | Руководитель,члены ШСП |
| 4.4 | Пополнение банка методическихМатериалов по «Восстановительнымтехнологиям» | В течениегода | Создание банка методическихматериалов для педагогов | Руководитель,члены ШСП |
| 4.5 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросамвоспитания и разрешенияконфликтных ситуаций | В течениегода | Гармоничные отношения сребёнком | Руководитель ШСП |
| **5. Межведомственное взаимодействие** |
| 5.1 | Межведомственноевзаимодействие ШСП ссотрудниками КДН |  | Координирование действийпо профилактике конфликтного и противоправного поведениянесовершеннолетних | Руководитель ШСП |

Исполнитель: Рахматова О.В.