**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы: Николаева Е.Ф.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**План работы службы примирения**

**МБОУ СОШ пгт Зарубино**

**2023-2024 учебный год**

**Цель**: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики .

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | **Ответственный** | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | |
| 1.1 | Планирование работы ШСП на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП | |
| 1.2 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по  «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП | |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | | |
| 2.1 | Обновление состава Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава ШСП на 2023-2024 учебный год | Директор школы | |
| 2.2 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение учебного года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель ШСП, члены ШСП | |
| 2.3 | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП | |
| 2.4 | Участие в мероприятиях  Школьных служб примирения | В течение учебного года | Обмен опытом по  Организации деятельности ШСП | Руководитель ШСП | |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | | |
| 3.1 | Информирование участников  Образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о  задачах и работе ШСП | Сентябрь-  октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП | |
| 3.2 | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы | В течение  года | Информация о деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП | |
| 3.3 | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП | Октябрь - ноябрь | Изучение «Восстановительных технологий» | Руководитель, члены ШСП | |
| 3.4 | Создание буклетов о  деятельности Школьной  службы примирения | Ноябрь | Буклеты о  деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП | |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | | |
| 4.1 | Работа с обращениями | В течение  года | Полная информация о ситуации | | Руководитель,  члены ШСП |
| 4.2 | Сбор информации о ситуации, с  которой проводится  восстановительная процедура | По мере  необходимости | Информация для ШСП | | Руководитель,  члены ШСП |
| 4.3 | Проведение программ  примирения | В течение года | Защита законных интересов  участников  образовательных отношений | | Руководитель,  члены ШСП |
| 4.4 | Пополнение банка методических  Материалов по «Восстановительным  технологиям» | В течение  года | Создание банка методических  материалов для педагогов | | Руководитель,  члены ШСП |
| 4.5 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам  воспитания и разрешения  конфликтных ситуаций | В течение  года | Гармоничные отношения с  ребёнком | | Руководитель ШСП |
| **5. Межведомственное взаимодействие** | | | | | |
| 5.1 | Межведомственное  взаимодействие ШСП с  сотрудниками КДН |  | Координирование действий  по профилактике конфликтного и противоправного поведения  несовершеннолетних | | Руководитель ШСП |

Исполнитель: Рахматова О.В.